

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য/সংযুক্তি	
						১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১) অর্জন	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) অর্জন	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২) অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২) অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল ডিভিশন প্রধান	১০০	অর্জন	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	৬	২
১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন/সিএনজি)/ ফোকালপয়েন্ট	১	অর্জন	-	৪	-	-	-	৪	৩
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	২	অর্জন	১	১	-	-	-	২	৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএসইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (এসএসএল)	৮	অর্জন	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.২৫	২.৫০	৫
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট/ উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৫ জুন ২০২১	অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৬
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট/ উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ জুন ২০২২	অর্জন	-	-	-	-	-	৩	৭

১১১

০

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য/সংযুক্তি	
						১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২১) অর্জন	২য় কোয়ার্টার (অক্টো-ডিসেম্বর, ২১) অর্জন	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মার্চ, ২২) অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২২) অর্জন	মোট অর্জন				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত		৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	-	-	-	-	-	৪	৮
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীলিত প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০														
৩.১ গাড়ির জ্বালানির ব্যবহার যথাযথ পরীক্ষণ (লেগবই পরীক্ষা)	লেগবই পরীক্ষিত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	৯
৩.২ বিশ্বপুং, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) সামগ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	সকল ডিভিশন প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	১০
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরি বৃত্তান্ত সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপক (পোর্টোনেল)/(সংস্থাপন)	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৮	৮	-	-	-	২০	১১
৩.৪ কাঁচামাল, উৎপাদিত পণ্য, গ্যাস হ্যান্ডলিং, মজুদ ও বিতরণের বিষয়ে যাম্যাপিক ইনভেন্টারি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টারি নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২ ১/০৭/২০২১ ১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৮	৮	-	-	-	-	১২
৩.৫ কোম্পানির বিভিন্ন নিয়ম-বিধি ও নীতিমালা সংবলিত সংকলন প্রকাশ	প্রকাশিত সংকলন	৪	তারিখ ও সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	৩০ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	১৩
মোট =						১৩২	১৩২	১২২	১২২	-	-	৬৭৫	৪৯৫০	-

Handwritten signature

Handwritten signature and text: *Arifur Rahman*  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
১৫-০৭-২০২২