

দপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

তারিখ: ০২/০৭/২০১৭

২০১৭-২০১৮ অর্থবছর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০১৭- সেপ্টেম্বর/২০১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০১৭ -ডিসেম্বর/২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০১৮ ৮-মার্চ/২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/ ২০১৮- জুন ২০১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	নির্দেশিকা অনুযায়ী (২.১) এটি কোয়ার্টারে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	৩০	৩০	২০	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	সেপ্টেম্বর ১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	-	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	-	১	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট/ ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	৪০	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	২৫	১০	-	
<b>৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রশোদনা প্রদান</b>											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০২	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ অনুসরণে প্রদানযোগ্য।
<b>৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৫০	-	৫০	সিটিজেন চার্টার অনুসরণে
৪.২ ই-টেডার চালুকরণ	ই-টেডার চালুকৃত	%	মহাব্যবস্থাপক (পিএডভি) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	জুন-২০১৭	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	৩০	৩০	২০	২১/২/২০১৬ তারিখ ই-টেডার চালু হয়েছে।
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(পিএডভি)	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৫	০৫	০৫	০২	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা/ প্রয়োজন অনুযায়ী।

১৩৩

১৩৫

পাতা-১/১-৩

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০১৭ সেপ্টেম্বর/২০১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০১৭ -ডিসেম্বর/২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০১৭ -এপ্রিল/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার জুন ২০১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন করফরেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) // (সিএনজি) // (সিএনজি)	-	০৪	০৩	০২	০১	১২	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেন্স চালু	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পারিকল্পনা) // আইসিটি শাখা	-	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	২২/৭/২০১৬ তারিখে আরপিজি/কম্পিউটার ফেসবুক পেজ চালু হয়েছে।	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	-	৭০%	২০	৩০	২০		
<b>৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>										
৫.১ ৮ মাস পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩০ জুলাই ২০১৭	৩০ জুলাই ২০১৭	-	-	-	
৫.২ ৮ মাস পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	ইনোভেশন টিম/ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) // (সিএনজি)	-	৩১ ডিসেম্বর	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-	
৫.৩ ৮ মাস পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম/ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) // (সিএনজি) // (প্রশাসন)	-	জুন ২০১৮	-	-	-	৩০ জুন ২০১৮	
<b>৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>										
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	কোম্পানি সচিব	-	৩০ দিনের মধ্যে	৩০ দিনের মধ্যে	-	-	অভিযোগ প্রতি সাপেক্ষে	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	কোম্পানি সচিব	-	৪৫ দিনের মধ্যে	৪৫ দিনের মধ্যে	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পারিকল্পনা) // আইসিটি শাখা	-	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই ১৭	-	-	কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	-	ডিসেম্বর ১৭	৩১ ডিসেম্বর ১৭	-	-	সম্ভাব্য তারিখ	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) // (সিএনজি)	-	০১	-	-	০১	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	০৪	-	০৪	-	-	

৬৬৮

পাতা ২/৩

১৭/৭/১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জিডি বছর	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০১৭ সপ্টেম্বর/২০১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০১৭ ডিসেম্বর/২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০১৮-মার্চ/২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/ ২০১৮-জুন ২০১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)</b>											
৭.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৪	-	-	-
৭.২ কোম্পানির চাকরি বিধি সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	গৃহীত কার্যক্রম	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	-	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর ১৭	-	-	-
৭.৩ কোম্পানির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	গৃহীত কার্যক্রম	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পিএজি)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	-	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী চাহিদার আলোকে বস্তুরভিত্তিক পরিকল্পনা প্রণয়ন।
৭.৪ কর্মস্থলে বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	-	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	প্রয়োজ্যতা সাপেক্ষে
<b>৮. অর্থ বরাদ্দ</b>											
<b>৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ</b>											
৯. পরিবীক্ষণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	-	৩.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা	৫০ হাজার	১.০০	৫০ হাজার	১.০০	প্রশিক্ষণ/প্রদান ও অন্যান্য কাজের জন্য।
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১ জুলাই ২০১৬	১৫ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন শেত্রোবাংলায় দাখিল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১

(প্রকৌশলী মোঃ কামরুজ্জামান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

০৮  
১৩/১২ -২৫