

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission)

রূপকল্প (Vision) : টেকসই জ্বালানি আমদানি, উৎপাদন ও সরবরাহে অগ্রণী ভূমিকা পালন।

অভিলক্ষ (Mission) : গ্যাস ফিল্ড হতে প্রাপ্ত উপজাত প্রক্রিয়া করে উৎপাদিত পেট্রোলিয়াম পণ্য সরবরাহ, যানবাহনে বিকল্প জ্বালানির নিরাপদ ব্যবহার ও সম্প্রসারণ এবং এলএনজি আমদানি, মজুদ, রি-গ্যাসিফিকেশন ও সরবরাহ।

প্রধান কার্যালয়	কৈলাশটীলা এলপিগ্যাস	সেন্ট্রাল সিএনজি ওয়ার্কশপ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট- ২৭ নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ফোন: +৮৮০-২-৮৯০০১৪২, ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৫৮৯৫৩৯৪৮ ওয়েবসাইট : www.rpgcl.org.bd	রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড গোলাপগঞ্জ, সিলেট ফোন: +৮৮০-৮২২৭-৫৬২৫৩	রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট- ২৭ নিকুঞ্জ- ০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ফোন: +৮৮০-২-৫৮৯৫৪৬৮২
জোনাল সিএনজি ওয়ার্কশপ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা মোবাইল: ০২৭২৬-০৫৬৬৭৯ ই-মেইল: zworkshop@rpgcl.org.bd	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কাজির দেউড়ি, সিডিএ এপার্টমেন্ট কমপ্লেক্স ফ্ল্যাট: ১১ই/এফ, লেভেল- ১০, কাজির দেউড়ি, চট্টগ্রাম মোবাইল: ০১৯৪৮-৭০৫৩১১ ই-মেইল : dgmimgtg@rpgcl.org.bd	কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ৭৭ স্বপ্নতরী, বাহারছড়া, কে সি দে রোড কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার- ৪৭০০ মোবাইল: ০১৮৪৭-৩০৬৪৫৭ ই-মেইল : lngcox@rpgcl.org.bd

২৫/০৩/২০

২৫/৩/২০

খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:
১.০) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/বাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের স্থান	স্বিচার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.১	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন। (সিএনজি প্রক্রীতে নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান বন্ধ রয়েছে।)	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট। জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। জমির দলিল (মৌজামাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); - ভাড়াভুক্ত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্ট-স্বত্ব কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। গ্যাস বিতরণ কোম্পানির হালনাগাদ মঞ্জুরীপত্র ও জাননতের অর্থ জমা প্রদানের দলিলদা/কাগজপত্রের কপি। বিক্রেতার পরিপন্থের অনুমোদিত নকশাসহ গ্রাফ অনুমোদন। সাইটের প্রবেশ পথ ব্যবহার বিষয়ে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর (সওজ)-এর সাথে সম্পর্কিত চুক্তিনামা/অনুমোদন। বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানির অপারেশন/অনুমোদন। জেলা প্রশাসকের অপারেশন/অনুমোদন। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিকম্পার অ্যাপ্রোভাল/অনুমোদন। পরিবেশ অধিদপ্তরের অপারেশন/অনুমোদন। মেট্রোপলিটন পুলিশ (ট্রাফিক) বিভাগের অপারেশন/অনুমোদন। রাজস্ব-র তুমি ব্যবহারের অপারেশন/অনুমোদন। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের অপারেশন/অনুমোদন। পেট্রোলপাম্পের আধুনিকায়ন সিএনজি স্টেশন স্থাপনের ক্ষেত্রে জৈল বিপদন কোম্পানির সম্মতিপত্র/অনুমোদন। অন্য উদ্দেশ্যে বরাদ্দকৃত সরকারি জমিতে সিএনজি স্টেশন স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অপারেশন। সকল কাগজপত্র/দলিলাদির নোটাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম আরপিজিসিএল'র ওয়েবসাইট (www.rpgcl.org.bd) অথবা সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/- সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন ফি ১,০০,০০০.০০ টাকা। (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য) <p>পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিজিসিএল বরাবর পে. জর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম বাবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৭০৮-৫১৬১৬৬ ✉ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ কবীর উপন্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৮৫৫৩৯৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>
১.২	সিএনজি কনভারশন ওয়ার্কশপ স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট। জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। জমির দলিল (মৌজামাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); - ভাড়াভুক্ত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্ট-স্বত্ব কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। রাজস্ব-র তুমি ব্যবহারের অপারেশন/অনুমোদন। সকল কাগজপত্র/দলিলাদির নোটাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম আরপিজিসিএল'র ওয়েবসাইট (www.rpgcl.org.bd) অথবা সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/- কনভারশন ওয়ার্কশপ স্থাপন ও পরিচালনার অনুমোদন ফি ৫০,০০০.০০ টাকা। (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য) <p>পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিজিসিএল বরাবর পে. জর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>প্রকৌ. মো: মনোয়ারুল ইসলাম বাবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৭০৮-৫১৬১৬৬ ✉ monwarul_sj@yahoo.com</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ কবীর উপন্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৮৫৫৩৯৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>

১২/১১/২০

স্বাক্ষরিত

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/বাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ক্ষিচার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	
১.৩	সিএনজি বিফ্রোজিং স্টেশন স্থানান্তরের অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট। জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। জমির দলিল (মৌজাসাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); <ul style="list-style-type: none"> - ভাড়া কৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্ট-স্বত্ব কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। গ্যাস বিতরণ কোম্পানির হালনাগাদ মঞ্জুরীপত্র ও জার্নালভের অর্থ জমা প্রদানের দলিলাদি/কাগজপত্রের কপি। বিফ্রোজিং পরিদপ্তরের অনুমোদিত নকশাসহ প্রাক-অনুমোদন। সাইটের প্রবেশ পথ ব্যবহার বিষয়ে যত্ন ও জনপথ অবিশুদ্ধর (সওচ্চ)-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামা/অনুমোদন। বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানির অনাপত্তি/অনুমোদন। জেলা প্রশাসকের অনাপত্তি/অনুমোদন। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিক্লেস'র অনাপত্তি/অনুমোদন। পরিবেশ জমিদপ্তরের অনাপত্তি/অনুমোদন। মেট্রোপলিটন পুলিশ (ট্রাফিক) বিভাগের অনাপত্তি/অনুমোদন। রাজস্ব'র ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তি/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তি/অনুমোদন। পেট্রোলপাম্পের আশিনায় সিএনজি স্টেশন স্থাপনের ক্ষেত্রে জেল বিপদন কোম্পানির সম্মতিপত্র/অনাপত্তি পত্র। অন্য উদ্দেশ্যে বরাদ্দকৃত সরকারি জমিতে সিএনজি স্টেশন স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র। সকল কাগজপত্র/দলিলাদির নোটারাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম আরপিজিসিএল'র ওয়েবসাইট (www.rpgcl.org.bd) অথবা সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/- সিএনজি স্টেশন স্থানান্তর ফি ২,০০,০০০.০০ টাকা <p>(সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিজিসিএল বরার প-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাকট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ কবীর উপমহাব্যবস্থাপক (সিএডএম) ☎ ৫৮৯৫৩৯৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)</p>
১.৪	সিএনজি কর্তারন ওয়াকশপ স্থানান্তরের অনুমোদন।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আরপিজিসিএল'র নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিকেট। জাতীয় পরিচয়পত্র ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। জমির দলিল (মৌজাসাপ, নামজারী ও হালনাগাদ খাজনার রশিদ); <ul style="list-style-type: none"> - ভাড়া কৃত জমি ও যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। - সরকারি জমির ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র/চুক্তিপত্রের কপি। - জয়েন্ট-স্বত্ব কোম্পানির নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সকল কাগজপত্র/দলিলাদির নোটারাইজড/সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম আরপিজিসিএল'র ওয়েবসাইট (www.rpgcl.org.bd) অথবা সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/- কর্তারন ওয়াকশপ স্থানান্তর ফি ৫০,০০০.০০ টাকা।। <p>(সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিজিসিএল বরার প-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাকট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ কবীর উপমহাব্যবস্থাপক (সিএডএম) ☎ ৫৮৯৫৩৯৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)</p>

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/বাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.৫	সিএনজি রিসুয়েলিং স্টেশনের নাম ও মালিকানা পরিবর্তন।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> অনুমোদিত সিএনজি স্টেশন ও যন্ত্রপাতিগুলির নোটারাইজড/সত্যায়িত কপি মারফি করতে হবে। অর্থ সন্তানদের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (কোর্টস ও মুদ্রা সংযোজন করা) র জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের পরিশিষ্ট-১ এ উল্লিখিত ফরমেটে অনুযায়ী ০৪ কপি প্রত্যয়নপত্র। আমদানি নিবন্ধন সার্টিফিকেট (IRC)। প্যাকিং লিষ্ট। ইনভয়েস। প্রোফরমা ইনভয়েস। বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল। সার্টিফিকেট অব অরিজিন। এলসি। আমদানিতব্য যন্ত্রপাতি সম্পর্কে Pre-Shipment ইন্সপেকশন এজেন্সী'র প্রাপ্ত প্রত্যয়ন পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। আরপিএসআইল'র ফরমেট অনুযায়ী হলফনামা (Affidavit)। সিএনজি রিসুয়েলিং স্টেশন/কনভারশন ওয়ার্কশপের বিপরীতে আরপিএসআইল হতে ইস্যুকৃত সরকারি অনুমোদনপত্র। সিএনজি মাল্যামাল/যন্ত্রাংশ আমদানি সংক্রান্ত বিক্রেতার পরিপত্রের অনুমোদনপত্র। সিএনজি রিসুয়েলিং স্টেশনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ এনাল্টি রেগুলেটরী কমিশন (ইইআরসি) হতে ইস্যুকৃত হালনাগাদ লাইসেন্স। সকল কাগজপত্র/লিটারির নোটারাইজড/সত্যায়িত কপি মারফি করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> অবেদন ফরম আরপিএসআইল'র ওয়েবসাইট (www.rpgcl.org.bd) অথবা সিএনজি বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র স্ব-স্ব সংস্থ/প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য ২,০০০/- সিএনজি স্টেশন-এর ক্ষেত্রে ৫০,০০০.০০ টাকা। কনভারশন ওয়ার্কশপ-এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০.০০ টাকা। সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। <p>পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিএসআইল বরাবর পে. অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>প্রকৌ. মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৭০৮-৫১৬৬৬৬৬ ✉ monwarul.sj@yahoo.com</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুরাহু কবীর উপসহায়ব্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৮৯৩৩৯৪৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>
১.৭	যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৭ (সাত) ঘণ্টা	<ul style="list-style-type: none"> আমদানিকৃত সিএনজি মাল্যামাল/যন্ত্রাংশ এসআরও (শুল্ক সুবিধা)-এর আওতায় ছাড়করণের প্রত্যয়নপত্র অনুসন্ধানপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ। 	<ul style="list-style-type: none"> পারমিশন এন্ড মনিটরিং পারামিশন এন্ড মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট সিএনজি বিভাগ 	<ul style="list-style-type: none"> এসআরও ফি বাবদ ভাটিসহ ১৭,২৫০/- (শেতের হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: আরপিএসআইল বরাবর পে. অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। 	<p>প্রকৌ. মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৭০৮-৫১৬৬৬৬৬ ✉ monwarul.sj@yahoo.com</p>	<p>প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুরাহু কবীর উপসহায়ব্যবস্থাপক (সিএডএম) ফোন: ০১৮৯৩৩৯৪৮, ০১৬১০-১৩৭৩২৪ ✉ engr.s.kabir@rpgcl.org.bd</p>
১.৭	যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৭ (সাত) ঘণ্টা	<ul style="list-style-type: none"> কোম্পানির নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ও যানবাহনের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি। 	<ul style="list-style-type: none"> সিএনজি সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ ও রিসুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, ফিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা 	<ul style="list-style-type: none"> রূপান্তর ফি, রিসিভিং/বিল'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে। rpgcl.org.bd এবং cngprpgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে। 	<p>প্রকৌ. শূভ ব্রূয়া ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০২-৫৮৯৯৪৮৮২, ০১৭১৪-০১২৮৭০ ✉ cworkshop@rpgcl.org.bd মোঃ আজহার রহমান উপসহায়ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮২৩ ✉ zworkshop@rpgcl.org.bd</p>	<p>প্রকৌ. মোঃ শহিদুল ইসলাম উপসহায়ব্যবস্থাপক (সিএসএস) ফোন: ০১৮৯৩৩৯৪৮, ০১৭৩০-৪৩৩৩৮৭ ✉ dgmcss@rpgcl.org.bd</p>

সিটিজেস চার্টার্ড-সংস্করণ ১১-২২/১৫

শুভ ব্রূয়া

মোঃ শহিদুল ইসলাম

শুভ ব্রূয়া

২৪/০২/২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/বাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	স্বিচার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.৭	যানবাহন ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং, স্পেশ্যাল পার্ট সংযোজন, পুনীক্ষা কিট ওয়াশ ও টিউনিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সিএনজি স্টেশনাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, বিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯	বুপাত্তরিত ফি রসিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে। (rppgcl.org.bd এবং cngppgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rppgcl.org.bd
১.৯	যানবাহনের সিএনজি সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	আবেদন পত্র, যানবাহন বুপাত্তরিত সার্ভিসকেট ও ইতিপূর্বের পরীক্ষণ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সিএনজি স্টেশনাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, বিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯	বুপাত্তরিত ফি রসিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে। (rppgcl.org.bd এবং cngppgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rppgcl.org.bd
১.১০	সিএনজি স্টেশনের কাসকেড সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	আবেদন পত্র ও ইতিপূর্বের পরীক্ষণ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সিএনজি স্টেশনাল ওয়ার্কশপ ও রিফুয়েলিং স্টেশন, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, বিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯	পরীক্ষণ ফি রসিদ/বিল 'র বিপরীতে নগদ, ক্রেডিট কার্ড ও অন্যান্য Cashless পদ্ধতি প্রদান করতে হবে। (rppgcl.org.bd এবং cngppgcl.com এ ফি'র হার বর্ণিত আছে)	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rppgcl.org.bd
১.১১	সিএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন ও কনভারশন ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কারিগরী ও নিরাপত্তামূলক পরামর্শ প্রদান।	০১ (এক) ঘণ্টা	প্রযোজ্য নহে।	জোনাল ওয়ার্কশপ, রায়েরবাগ, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rppgcl.org.bd
১.১২	ওয়েবসাইটে কোম্পানির কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ।	০১ (এক) কর্মদিবস	দস্তাবেজ/বিভাগসমূহ হতে তথ্য প্রাপ্তিসাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ/ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট কমিটির অনুমোদনক্রমে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭৩০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rppgcl.org.bd
১.১৩	সিএনজি সংশ্লিষ্ট ইন-হাউস প্রশিক্ষণ।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	প্রশিক্ষণ গ্রহণে আবেদন প্রতিকালনের পাণ্ডে আবেদন।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ বসুয়া বাবস্থাপক (স্টেশনাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৫৪৬৮২, ০১৭৯৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rppgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: জাহিদুল হক চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন) ☎ ০১৭৬৬-৬৮২৩৩০ ✉ dgmdev@rppgcl.org.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:
২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিচার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
২.১	সরকারি প্রতিষ্ঠানের যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	যানবাহন রূপান্তর ও সিলিন্ডার রিটেস্ট সার্টিফিকেট।	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল জেরনের পর পে-অর্ডার/বাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	প্রকৌ. শূভ কুম্ভা যাবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৪৪৬২, ০১৯১৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rpgcl.org.bd মো: আছামুর রহমান ☎ ০১৭১২-০৬৮৮২৩ ✉ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭০০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rpgcl.org.bd
২.২	সরকারি প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের সিলিন্ডার পুনঃপরীক্ষা।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও কার্যাদেশ।	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল জেরনের পর পে-অর্ডার/বাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	প্রকৌ. শূভ কুম্ভা যাবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৪৪৬২, ০১৯১৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rpgcl.org.bd মো: আছামুর রহমান ☎ ০১৭১২-০৬৮৮২৩ ✉ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭০০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rpgcl.org.bd
২.৩।	যানবাহন ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং, স্পেসয়ার পাঠ সংযোজন, পুনীক্সা ফিট ওয়াশ ও টিউনিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও কার্যাদেশ।	সেবার বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে বিল জেরনের পর পে-অর্ডার/বাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	প্রকৌ. শূভ কুম্ভা যাবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ☎ ০২-৫৮৯৪৪৬২, ০১৯১৪-০০১৮৭০ ✉ cworkshop@rpgcl.org.bd মো: আছামুর রহমান ☎ ০১৭১২-০৬৮৮২৩ ✉ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএসএস) ☎ ৮৯০০৫১৯, ০১৭০০-৪৩৩৩৪৭ ✉ dgmcss@rpgcl.org.bd
২.৪	কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর)।	১২ (বার) মাস	প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মো: ছাইমুল হক চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন) ☎ ০১৭৬৩-৬৮২৩৯০ ✉ dgmdev@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন) ☎ ০১৯২৩-৬৯০৯৬০ ✉ gmpnd@rpgcl.org.bd
২.৫	বিল পরিশোধ।	২০ (বিশ) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল ও কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	মো: মাহমুদ হক মুরাদ যাবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ ✉ murad.rpgcl@gmail.com	মো: ছাইমুল হক মুরাদ উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ ✉ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৬	এলএনজি ক্রেয় সংক্রান্ত যাবতীয় বিল পরিশোধের নিমিত্ত পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল ও কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	মো: মাহমুদ হক মুরাদ যাবস্থাপক (বিল এন্ড রেভিনিউ শাখা) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩০ ✉ murad.rpgcl@gmail.com	মো: ছাইমুল হক মুরাদ উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ ✉ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৭	টেন্ডার শিডিউল বিক্রয়।	০১ (এক) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরম।	নির্ধারিত মূল্যে	এ.কে.এম. মাহবুবুর রহমান যাবস্থাপক (জেনারেল একাউন্টস শাখা) ☎ ০১৯১৪-৯৮১৮০০ ✉ mahboobur.1977@gmail.com	মো: ছাইমুল হক মুরাদ উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ ✉ zahidrpgcl06@gmail.com
২.৮	যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর, রূপান্তরিত যানবাহন সার্ভিসিং ও টিউনিং, স্পেসয়ার পাঠ সংযোজন, ফিট ওয়াশ, সিলিন্ডার সার্ভিসিং-এর বিল জেরন।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	সিএনজি ওয়ার্কশপ হতে প্রদত্ত সেবা বিপরীতে ইস্যুকৃত বিল।	বিনামূল্যে	এ.কে.এম. মাহবুবুর রহমান যাবস্থাপক (জেনারেল একাউন্টস শাখা) ☎ ০১৯১৪-৯৮১৮০০ ✉ mahboobur.1977@gmail.com	মো: ছাইমুল হক মুরাদ উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ☎ ০১৭৮৭-৬৬১৩৩২ ✉ zahidrpgcl06@gmail.com

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:
ত) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাফির স্থান	বি/চার্জ	মাসিক/প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.১	কোম্পানির যানবাহন সিএনজিতে রূপান্তর।	০৭ (সাত) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ খুন্সী যানবাহন (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০২-৫৮৯৫৫৬৮-২, ০১৭১৪-০০১৮-৭০ ✉️ cworkshop@rpgcl.org.bd উপ-যানবাহন (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮-২৩ ✉️ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-যানবাহন (সিএসএস) ফোন: ৮৯০০৫৯৯, ০১৭১০-৪৩৩০৪৭ ✉️ dgmcss@rpgcl.org.bd
৩.২	কোম্পানির যানবাহন সার্ভিসিং ও টিউনিং।	০২ (দুই) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ খুন্সী যানবাহন (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০২-৫৮৯৫৫৬৮-২, ০১৭১৪-০০১৮-৭০ ✉️ cworkshop@rpgcl.org.bd উপ-যানবাহন (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮-২৩ ✉️ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-যানবাহন (সিএসএস) ফোন: ৮৯০০৫৯৯, ০১৭১০-৪৩৩০৪৭ ✉️ dgmcss@rpgcl.org.bd
৩.৩	কোম্পানির যানবাহনসমূহে স্পেয়ার পার্টস সংযোজন, রিট ওয়াশ ও সিলিন্ডার সার্ভিসিং।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ খুন্সী যানবাহন (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০২-৫৮৯৫৫৬৮-২, ০১৭১৪-০০১৮-৭০ ✉️ cworkshop@rpgcl.org.bd উপ-যানবাহন (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮-২৩ ✉️ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-যানবাহন (সিএসএস) ফোন: ৮৯০০৫৯৯, ০১৭১০-৪৩৩০৪৭ ✉️ dgmcss@rpgcl.org.bd
৩.৪	কোম্পানির যানবাহনের সিএনজি সিলিন্ডার পরীক্ষণ।	০৫ (পাঁচ) ঘণ্টা	কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. শূভ খুন্সী যানবাহন (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০২-৫৮৯৫৫৬৮-২, ০১৭১৪-০০১৮-৭০ ✉️ cworkshop@rpgcl.org.bd উপ-যানবাহন (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮-২৩ ✉️ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. মো: শফিকুল ইসলাম উপ-যানবাহন (সিএসএস) ফোন: ৮৯০০৫৯৯, ০১৭১০-৪৩৩০৪৭ ✉️ dgmcss@rpgcl.org.bd
৩.৫	দাণ্ডরিক ই-মেইল একাউন্ট তৈরি/ই-মেইল একাউন্ট সংশোধন/জন্মানা সেবা।	০১ (এক) ঘণ্টা	দাণ্ডরিক/বিভাগসমূহের চাহিদাপত্র।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মো: তারিকুল ইসলাম সফটওয়্যার (আইসিটি) ফোন: ০১৯৫৭-২৮৩১৮৪ ✉️ ict@rpgcl.org.bd উপ-যানবাহন (জোনাল ওয়ার্কশপ) ফোন: ০১৭১২-০৬৮৮-২৩ ✉️ zworkshop@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. কেএরদৌসী বেগম উপ-যানবাহন (পারিকরনা) ফোন: ০১৭১৩-০৭৭১৩৫ ✉️ dgmplanning@rpgcl.org.bd
৩.৬	ইন্টারনেট সংযোগ/স্থানান্তর।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	দাণ্ডরিক/বিভাগসমূহের চাহিদাপত্র (অনুমোদনসাপেক্ষে)।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	উপ-যানবাহন (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ডেপুটি) ফোন: ০১৭১৭-২৯২৬২ ✉️ ict@rpgcl.org.bd	প্রকৌ. কেএরদৌসী বেগম উপ-যানবাহন (পারিকরনা) ফোন: ০১৭১৩-০৭৭১৩৫ ✉️ dgmplanning@rpgcl.org.bd

১৫/৫/২০২১

শফিকুল ইসলাম

শফিকুল ইসলাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/বাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাণ্ডির যখন	বিচার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.৭	কোম্পানির ওয়েবসাইটে বিভাগ/উপ-বিভাগ/স্থাপনার কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ	০১ (এক) কর্মদিবস	বিভাগ/উপ-বিভাগ/স্থাপনা হতে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্যাদির সফটকপি/হার্ডকপি (অনুমোদনসাপেক্ষে)	প্রয়োজ্য নহে	বিনামূল্যে	মো: মুর আলম সিদ্দিকী উপস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) ☎ ০১৭১-৯১১২৬২ ✉ ict@rpqcl.org.bd	প্রকৌ. ফেরদৌসী বেগম উপ-মহাযাযাবস্থাপক (পেরিকল্পনা) ☎ ০১৭১৩-৩৭১৩৫ ✉ dgmplanning@rpqcl.org.bd
৩.৮	কোম্পানির তথ্য নোটিশ/বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে মিডিয়ায় প্রকাশ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি	প্রয়োজ্য নহে	বিনামূল্যে	মাসুদ রানা ফেরদৌস বাসস্থাপক (জনসংযোগ ও আইন), অতিরিক্ত দায়িত্ব ☎ ৮৯০০৫৭, ০১৭০৮-৫২৮২০ ✉ ranarpqcl@yahoo.com	ফরিদ আহমদ কোম্পানি সচিব ☎ ৮৯০০৫৭, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ ✉ cosec@rpqcl.org.bd
৩.৯	বহিঃবাংলাদেশ ছুটিস আবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ই-নথিতে আবেদনপত্র। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র ০৩ কপি। OFVIS ফর্ম ০৩ কপি। আর্থিক উৎসের ঘোষণাপত্র ০৩ কপি। সফর সজীর অধিকারনামা ০৩ কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন স্লিপ পাসপোর্টের ফটোকপি। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। 	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারিগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	ফাজী সালমা ষাতুন বাসস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ ✉ mest@rpqcl.org.bd	মো: ফুহানুন্নীন উপমহাযাযাবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৮৯০০৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ ✉ dgmest@rpqcl.org.bd
৩.১০	অর্জিত ছুটি প্রদান।	১০ (দশ) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ ই-নথিতে অর্জিত ছুটির আবেদন।	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারিগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাহীম আহমেদ ষান বাসস্থাপক (পার্সোনেল) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ ✉ shaahmed777@yahoo.com	মো: ফুহানুন্নীন উপমহাযাযাবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৮৯০০৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ ✉ dgmest@rpqcl.org.bd
৩.১১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি (এলএফ&ড) প্রদান।	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে সুপারিশকৃত আবেদনপত্রটি ছুটি ভোগের ১৫ দিন পূর্বে ই-নথিতে ডাক আকারে দাখিল।	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারিগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	ফাজী সালমা ষাতুন বাসস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ ✉ mest@rpqcl.org.bd	মো: ফুহানুন্নীন উপমহাযাযাবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ৮৯০০৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ ✉ dgmest@rpqcl.org.bd
৩.১২	অনুস্থতাজনিত এবং মাতৃব্যকালীন ছুটি প্রদান।	১০ (দশ) কর্মদিবস	চিকিৎসকের পরামর্শপত্রসহ ই-নথিতে আবেদন।	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারিগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাহীম আহমেদ ষান বাসস্থাপক (পার্সোনেল) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ ✉ shaahmed777@yahoo.com	মো: ফুহানুন্নীন উপমহাযাযাবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৮৯০০৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ ✉ dgmest@rpqcl.org.bd

২৭/৪/১০

সিটিজেন্স চার্টার-সংস্করণ ১১-১২-১৩

১০/৪/১০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/সাপ্তাহিক)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাহির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.১৩	পাসপোর্টের অনাপত্তি প্রদান।	১০ (দশ) কর্মদিবস	আবেদনকারি এনওসি ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবেদন (পূর্বের পাসপোর্ট থাকলে তার কপি সহ) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র।	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারীগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাখীয় আহমেদ বান বাবস্থাপক (পার্সোনেল) ☎ ০১৭৭৭-৭৬৮০১১ >4 shaahmed777@yahoo.com কাজী সালমা ষাতুন বাবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ mest@rpgcl.org.bd	মো: ফুরহানুন্নিছা উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৪৮৯৫৮৮২, ☎ ০১৭১১-৪৩৭০৯০ >4 dgmhr.rpgcl@gmail.com তাইমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ৮৯০০১৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ >4 dgmest@rpgcl.org.bd
৩.১৪	শিক্ষা সহায়তা ভাতা প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	লিখিত আবেদন (শিক্ষা সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নীতিমালা/অফিস আদেশে উল্লিখিত কাগজপত্রাদিসহ)।	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারীগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাখীয় আহমেদ বান বাবস্থাপক (পার্সোনেল) ☎ ০১৭৭৭-৭৬৮০১১ >4 shaahmed777@yahoo.com কাজী সালমা ষাতুন বাবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ mest@rpgcl.org.bd	মো: ফুরহানুন্নিছা উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৪৮৯৫৮৮২, ☎ ০১৭১১-৪৩৭০৯০ >4 dgmhr.rpgcl@gmail.com তাইমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ৮৯০০১৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ >4 dgmest@rpgcl.org.bd
৩.১৫	গৃহনির্মাণ মোটরসাইকেল, কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুর।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নোটশে উল্লিখিত জারির সাক্ষিকানা স্বাক্ষর মূল দলিলসহ কাগজপত্র এবং এইচআর ফরম।	সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	কাজী সালমা ষাতুন বাবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ mest@rpgcl.org.bd	তাইমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ৮৯০০১৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ >4 dgmest@rpgcl.org.bd
৩.১৬	অবসরজনিত সুবিধা প্রদান।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	অনাপত্তি/দেনা-পাওয়ার তথ্য সম্পর্কিত কাগজপত্র	কর্মকর্তাগণ : এইচআর ডিপার্টমেন্ট কর্মচারীগণ : সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাখীয় আহমেদ বান বাবস্থাপক (পার্সোনেল) ☎ ০১৭৭৭-৭৬৮০১১ >4 shaahmed777@yahoo.com কাজী সালমা ষাতুন বাবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ০১৭১১-৫৪০৩৮০ mest@rpgcl.org.bd	মো: ফুরহানুন্নিছা উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ☎ ৪৮৯৫৮৮২, ☎ ০১৭১১-৪৩৭০৯০ >4 dgmhr.rpgcl@gmail.com তাইমিনা বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ☎ ৮৯০০১৫৩, ০১৭১৩-৩০৪৫১৭ >4 dgmest@rpgcl.org.bd
৩.১৭	প্রাধিকার সুবিধার আওতায় ইউটিলিটি বিল ও অফিসে এবং বাসগৃহে টেলিফোন ব্যবহারের সুবিধা প্রদান।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিলের কপি।	সার্ভিসেস এন্ড লজিস্টিকস্ ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মো: ছানোয়ার হোসেন বাবস্থাপক (এসইএস) ☎ ০১৭৭৭-৬৬৪৫৬৬ >4 sanwarhossain200@yahoo.com	মো: মোশারফ হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (এসআইএল) ☎ ০১৭০৯-৬৩৯৬৮৩ >4 dgmssl@rpgcl.org.bd
৩.১৮	সিপিএফ, জিপিএফ এবং কল্যান তহবিল হতে ঋণ প্রদান।	১৫ (পনের) কর্মদিবস	কন্ট এন্ড ইন্সুরেন্স	কন্ট এন্ড ইন্সুরেন্স	বিনামূল্যে	মুন্সুরমহার বাবস্থাপক (কন্ট এন্ড ইন্সুরেন্স) ☎ ০১৭১১-৩৭৮৯৩৩ >4 lutfunnaherdepali@gmail.com	মো: ছাহিদুজ্জামান উপমহাব্যবস্থাপক (কন্ট) ☎ ০১৭১১-৩৭৮৯৩৩ >4 zahidrpgcl06@gmail.com

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	ত্রুটিমুক্ত ও পূর্ণাঙ্গ আবেদন জমা প্রদান;
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পারিশোধ করা;
৩।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪।	সাক্ষাতের জন্য ধায় তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫।	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদারকর না করা এবং
৬।	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদ প্রদান করা।

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

কোন নাগরিক কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নলিখিত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	কোম্পানি সচিব ফোন : +৮৮০-২-৮৯০০৫১৭, মোবাইল: ০১৭১৩-৩০৪৫১৭, ইমেইল: cosec@rpgcl.org.bd	তিন মাস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক আরপিজিসিএল, ঢাকা। ফোন : +৮৮০-২-৮৯০০৫১২, ইমেইল : md@rpgcl.org.bd	এক মাস
০৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), পেট্রোবাংলা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫, ওয়েব সাইট- www.petrobangla.org.bd	তিন মাস

আদ্যক্ষরসমষ্টি-বিস্তারিত

আদ্যক্ষরসমষ্টি	বিস্তারিত	আদ্যক্ষরসমষ্টি	বিস্তারিত
এইচআর	হিউম্যান রিসোর্সেস	আরপিজিসিএল	ব্যপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
এসএন্ডএল	সার্ভিসেস এন্ড লজিস্টিকস্	কেটিএল	কৈলাশটিলা এলপিগিজ প্লান্ট
পিএন্ডএম	পারমিশন এন্ড মনিটরিং	এমএস	মটর স্পিরিট
সিএসএস	সিএনজি সেলস্ এন্ড সার্ভিস	এইসএসডি	হাই স্পিড ডিজেল
এসইএস	সার্ভিস স্টেট এন্ড সিকিউরিটি	এসজিএফএল	সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিমিটেড
সিএমজি	কমপ্রেসড ন্যাচারাল গ্যাস	বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
এলপিগিজ	লিকুইফাইড পেট্রোলিয়াম গ্যাস	এনজিএল	ন্যাচারাল গ্যাস লিকুইড
এলএনজি	লিকুইফাইড ন্যাচারাল গ্যাস	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

রাফিকুল ইসলাম

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

প্রকৌ. মোঃ আবু ওয়ায়েছ

ব্যবস্থাপক (এলএনজি) ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

আলী হামিদ

প্রকৌ. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ কবীর
উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম) ও
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

আবুল কালাম

প্রকৌ. খালেদা বেগম
মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি) ও
আইবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

শামীম আহমেদ খান

ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।